

Положення
про дистанційну форму навчання в закладі дошкільної освіти
(центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає умови та порядок організації та здійснення дистанційної форми навчання та роботи педагогічних працівників ЦРД “Надія” ЗМР (далі – Положення).
- 1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників ЦРД “Надія” ЗМР, в тому числі тих, які виявили бажання тимчасово змінити умови праці (далі – працівники).
- 1.3. Дистанційна форма роботи відповідно до статті 60² Кодексу законів про працю (далі – КЗпП) – це форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у т. ч. за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця.
- 1.4. Дистанційна робота запроваджується у випадках:
 - введення на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».
- 1.5. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.6. Метою дистанційної форми навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
- 1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
 - асинхронний режим – взаємодія між суб’єктами дистанційної освіти, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
 - веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб’єктів дистанційно ї освіти та управління дистанційною роботою;
 - інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) дистанційної роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв’язку, у тому числі Інтернету;
 - психолого-педагогічні технології дистанційної роботи – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
 - синхронний режим – взаємодія між суб’єктами дистанційної роботи, під час якої учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційної роботи (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо);
 - суб’єкти дистанційної роботи – особи, які навчаються (батьки вихованців та вихованці) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою (педагогічні працівники – вихователь-методист, вихователі, музичні керівники, практичні психологи тощо);
 - технології дистанційної роботи – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційної роботи у ЦРД “Надія” ЗМР.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і закладом дошкільної освіти для батьків своїх вихованців в синхронному чи асинхронному режимі
- 2.2. Дистанційне навчання — це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з

родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, ураховуючи її психофізіологічний та емоційний стан.

- 2.3. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої онлайн роботи в синхронному режимі з дітьми дошкільного віку (з дотриманням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів).

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

- 3.1. Переважне право для прийняття рішення щодо запровадження режиму дистанційної роботи має працівник.
- 3.2. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на свій розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку ЦРД “Надія” ЗМР, якщо інше не передбачено у договорі. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.
- 3.3. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником згідно зданих звітів (чек-листів) про виконану роботу.
- 3.4. Під час дистанційної роботи працівник:
- здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці, про що повідомляє у відповідній заяві, дистанційну роботу за посадою з урахуванням тривалості робочого часу;
 - дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил,
 - норм з протидії та упередження поширенню особливо небезпечних інфекційних та вірусних хвороб, зокрема гострої респіраторної хвороби COVID-19 та у випадку появи симптомів вірусної інфекції, в той же день зобов'язаний звернутися до закладу охорони здоров'я, про що поінформувати безпосереднього керівника;
 - дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану.
- 3.5. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівником під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.
- 3.6. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.
- 3.7. На працівників, які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.
- 3.8. Під час дистанційної роботи для працівника його безпосереднім керівником щоденно або один раз на тиждень визначається перелік та обсяг завдань чи робіт, а також строки їх виконання за формами. Обов'язковим є ведення та виконання працівником календарного плану, задля реалізації завдань річного плану роботи ЦРД “Надія” ЗМР (адаптованого до вимог роботи в умовах дистанційної роботи)
- 3.9. Інформація про виконання завдань (роботи) готується працівником щоденно (щоп'ятниці) та подається безпосередньому керівнику.
- 3.10. Дистанційна робота здійснюється за згодою сторін і оформляється згідно із законодавством за наявності відповідної заяви працівника.
- 3.11. Дистанційна робота здійснюється згідно оновленого орієнтовного розподілу організованої діяльності (розкладу занять) та плану роботи методичного кабінету ЦРД «Надія».
- 3.12. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: онлайн ранкові зустрічі, проведення занять в синхронному та асинхронному режимі, індивідуальні та групові консультації із застосуванням зручних месенджерів, практичний порадник для батьків, рекомендації освітнього контенту.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ДНЗ, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.
- 4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин.
- 4.3. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.
- 4.4. Під час зйомки прагніть до створення коротких і дидактично продуманих відеороликів. Два п'яти хвилинних відео будуть переглянуті з набагато більшою ймовірністю і корисністю, ніж одне десяти хвилинне.
- 4.5. Використовуйте режим демонстрації екрану. Простий спосіб створити відео заняття — це записати показ ваших слайдів. Але не забувайте, що це досить швидкий спосіб втомити дітей, якщо ви не тримаєте екран активним. Слайди повинні бути рухомими. Додайте більше переходів і анімацій, використовуйте курсор миші або режим малювання, щоб виділити, підкреслити щось важливе на слайді.
- 4.6. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:
 - методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
 - змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.
- 4.7. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
 - апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференцій, зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів освітнього призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;
 - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;
- 4.8. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально- тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіо записи тощо;
 - мультимедійні матеріали;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - інші ресурси навчального призначення.
- 4.9. Перелік веб-ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційної роботи, визначається закладом освіти.
- 4.10. Для забезпечення дистанційної освіти вихованців, заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України
- 4.11. Співпрацювати та організовувати зворотний зв'язок з батьками дітей, через веб-сайт закладу, YouTube канал закладу, програми Zoom, Viber, Telegram та офіційне представництво закладу освіти у Facebook, з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати

зворотного зв'язку сформуують основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

- 4.12. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього практичні психологи мають вести постійне спостереження за ними, а вихователі — враховувати в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей, організовувати емоційно-підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.
- 4.13. Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Бібліотека може зберігатися у хмарі з подальшим надсиланням доступу усім стейкхолдерам.
- 4.14. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” (<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>) у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutunyu>.
- 4.15. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/psihologichna-sluzhba>), надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.
- 4.16. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили.
- 4.17. Спостерігати за поведінкою дитини. У разі регресивного стану (відкатування в поведінці та реакція до більш раннього віку) доречними будуть тілесні ігри та вправи.
- 4.18. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, зокрема в умовах дистанційної взаємодії є:

- створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ДНЗ протягом дня). Для дітей, чий особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну в умовах дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та / або модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища;
- проєктування освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами може здійснюватися з урахуванням рекомендацій, що подані у порадику для педагогів ДНЗ «Середовище, що належить дітям» (<http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/>);
- надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації, наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, у тому числі й з метою здійснення спостережень та фіксування результатів у журналі спостережень (форма ведення — довільна, визначається в ДНЗ) для вивчення взаємодії, проявів індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та задоволення потреб дітей групи; участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами);
- здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін. Такі фрагменти надаються за попередньою погодженістю

між батьками та педагогами. Забороняється поширення та демонстрування фрагментів іншим особам без дозволу батьків.

- 4.19. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 4.20. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

5. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 5.1. Загальне управління системою дистанційної роботи здійснює директор.
- 5.2. Оперативне управління системою дистанційної роботи вихователь-методист в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційних форм навчання та роботи.
- 5.3. Безпосереднє управління системою дистанційної роботи здійснює адміністратор сайту ЦРД "Надія" ЗМР та сторінок ЦРД "Надія" ЗМР в соцмережах, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційних форм навчання.